



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LECCE LETD08000R

CURRICOLO VERTICALE PER COMPETENZE

COMPETENZA PERSONALE SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE

CURRICOLO VERTICALE PER COMPETENZE

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA DA MOBILITARE:COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE

ASSE CULTURALE: Tutti gli assi

Disciplina prevalente di riferimento: Tutte

PROFILO IN USCITA E RISULTATI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DEL I biennio

Lo studente al termine del Primo Biennio è in grado di riflettere su sé stesso, gestire efficacemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva. Acquisisce la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, nonché di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto, inserendosi in un contesto favorevole e inclusivo.

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE (o COMPETENZE ATTESE) ALLA FINE DEL I BIENNIO	Obiettivi di apprendimento		Saperi essenziali	Obiettivi di apprendimento minimi
	<i>in termini di ABILITÀ</i>	<i>in termini di CONOSCENZE</i>		
Lo studente è consapevole del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, ossia comprende le proprie strategie di apprendimento, i punti di forza e i punti deboli delle proprie abilità e qualifiche ed è in grado di cercare le opportunità di istruzione e formazione e gli strumenti di orientamento e/o sostegno disponibili.	A1. Riconoscere l'obiettivo da raggiungere	A1.1 Conoscere la logica delle priorità nella definizione di più obiettivi A1.2. Conoscere la logica delle priorità nelle fasi di un obiettivo	-Sintesi, scalette, diagrammi, mappe concettuali - metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione	Individuare e descrivere le proprie modalità e strategie di apprendimento. Pianificare il proprio lavoro e descriverne le fasi
	A2. Applicare strategie di studio e memorizzazione adeguate	A2.1. Conoscere le diverse strategie di studio A 2.2 Conoscere metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione	-Strategie di studio - Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione (Es. bibliografie,	Scegliere e applicare la strategia di studio più consona al proprio stile cognitivo e rielaborare gli

		<p>A2.3. Conoscere le strategie di memorizzazione</p> <p>A2. 4. Conoscere fasi e procedure del problemsolving</p>	<p>schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti)</p> <p>-Strategie di memorizzazione</p> <p>- Problem –solving e teoria della ricerca-azione</p>	<p>apprendimenti organizzandoli in semplici lavori di sintesi</p>
	<p>A3. Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse.</p> <p>A4. Correlare conoscenze di diverse aree disciplinari costruendo collegamenti e quadri di sintesi</p>	<p>A3.1. Conoscere metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione</p> <p>A3.2. Saper selezionare le informazioni in base all'utilità a seconda dello scopo assegnato, organizzarle per riferirle e per redigere relazioni e presentazioni</p> <p>A4.1. Saper ricavare da fonti diverse informazioni utili perscopi condivisi</p> <p>A4.2. Saper collegare nuove informazioni ad alcune già possedute</p>	<p>-Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p> <p>- I diversi tipi di fonte in relazione all'informazione</p> <p>- caratteristiche e struttura del testo espositivo - informativo</p>	<p>Saper utilizzare vari strumenti di consultazione</p> <p>Collegare informazioni già possedute con le nuove anche provenienti da fonti diverse.</p>
<p>Lo studente organizza il proprio apprendimento anche mediante una gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale</p>	<p>B1. Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari</p> <p>B2. Gestire i tempi di lavoro</p>	<p>B1.1. Conoscere strategie di autoregolazione</p> <p>B2.1. Conoscere strategie di</p>	<p>-strategie di autoregolazione</p> <p>-orario</p>	<p>Portare a compimento il lavoro applicando strategie note.</p>

<p>che in gruppo</p>	<p>B3. Organizzare gli spazi di lavoro</p> <p>B4. Distribuire il lavoro scolastico in modo efficace</p>	<p>organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</p>	<p>settimanale, uso quotidiano del diario, preparazione del materiale scolastico, piani, scalette di lavoro</p> <p>-gestione funzionale dello spazio</p>	
<p>Lo studente possiede un'attitudine ad affrontare i problemi per risolverli sia nel processo di apprendimento sia nella gestione di ostacoli e del cambiamento. Tale attitudine comprende la motivazione e la fiducia per perseverare e riuscire nell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita.</p>	<p>C1. Mantenere costanti la curiosità, l'interesse e l'impegno.</p> <p>C2. Sapersi automotivare e mobilitare resilienza e fiducia per perseguire l'obiettivo di apprendimento</p> <p>C3. Autovalutare il proprio processo di apprendimento, adeguare le azioni per l'apprendimento in base ai feedback, utilizzare strategie di autocorrezione e cercare consigli, informazioni e sostegno, ove necessario</p>	<p>Conoscere elementi e criteri della valutazione</p>	<p>-Modalità di autovalutazione</p> <p>-strategie di autocorrezione -</p> <p>Criteri di valutazione</p>	<p>-Saper regolare il proprio lavoro in base a feedback interni ed esterni;</p> <p>-sa valutare i risultati con adeguata consapevolezza</p>

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA DA MOBILITARE:COMPETENZA PERSONALE SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE

ASSE CULTURALE: Tutti gli assi

Disciplina prevalente di riferimento: Tutte

PROFILO IN USCITA E RISULTATI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DEL **Il biennio e V anno**

Lo studente al termine del percorso di studi è in grado di riflettere su sé stesso, gestire efficacemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva, mantenersi resiliente e gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Acquisisce la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, nonché di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto, collaborando alla costruzione di un contesto favorevole e inclusivo.

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE (o COMPETENZE ATTESE) ALLA FINE DEL I ANNO	Obiettivi di apprendimento		Saperi essenziali	Obiettivi di apprendimento minimi
	in termini di ABILITÀ	in termini di CONOSCENZE		
Lo studente è consapevole del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, ossia comprende le proprie strategie di apprendimento, i punti di forza e i punti deboli delle proprie abilità e qualifiche ed è in grado di cercare le opportunità di istruzione e formazione e gli strumenti di orientamento e/o sostegno disponibili.	A1.- Individua e persegue gli obiettivi più adeguati alle proprie finalità e priorità A2. Concepisce gli obiettivi come strutture modulari, afferenti a vari percorsi	A1.1. Conoscere la logica delle priorità nella definizione di più obiettivi A2.1. Conoscere la logica delle priorità nelle fasi di un obiettivo	A1. Sintesi, scalette, diagrammi, mappe concettuali A2. metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione	Definire e descrivere le proprie modalità e strategie di apprendimento. Pianificare il proprio lavoro e descriverne le fasi
	A3. Scegliere strategie di studio e memorizzazione adeguate alle diverse finalità	A3.1. Conoscere le varianti sottese a metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione A3.2. Conoscere le strategie di memorizzazione A3.3. Conoscere fasi e procedure del problemsolving applicate a problemi complessi	- Strategie di studio - Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione Strategie di memorizzazione -Problem –solving e teoria della ricerca-azione	Applicare strategie di studio e rielaborare gli apprendimenti in articolati lavori personali

	<p>A4. Selezionare e organizzare le informazioni provenienti da fonti diverse.</p> <p>A5. Correlare conoscenze di diverse aree disciplinari ed esperienze effettuate in alternanza scuola lavoro costruendo quadri di sintesi</p>	<p>A4.1. Conoscere le varianti sottese a metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione</p> <p>A4.2. Saper confrontare le informazioni in base all'utilità a seconda del proprio scopo, organizzarle per argomentare in differenti contesti</p> <p>A5.1. Saper ricavare da fonti diverse informazioni utili per i propri scopi</p> <p>A5.2. Saper collegare nuove informazioni ad alcune già possedute</p>	<p>-Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p> <p>- I diversi tipi di fonte in relazione all'informazione</p> <p>- caratteristiche e struttura del testo espositivo - informativo</p>	<p>Saper utilizzare vari strumenti di consultazione</p> <p>Collegare informazioni già possedute con le nuove anche provenienti da fonti diverse.</p>
<p>Lo studente organizza il proprio apprendimento anche mediante una gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale che in gruppo</p>	<p>B1. Mantenere la concentrazione sul compito con la consapevolezza dei tempi personali necessari ed adeguati al contesto</p> <p>B2. Gestire i tempi di lavoro adeguatamente rispetto a situazioni e contesti</p> <p>B3. Organizzare gli spazi di lavoro adeguatamente rispetto a situazioni e contesti</p> <p>B5. Pianificare il lavoro scolastico in modo efficace anche in relazione al lavoro scolastico curricolare ed extracurricolare</p>	<p>B1.1. Conoscere strategie di autoregolazione</p> <p>B2.1. Conoscere strategie di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</p>	<p>-strategie di autoregolazione</p> <p>-orario settimanale, uso quotidiano del diario, preparazione del materiale scolastico, piani, scalette di lavoro</p>	<p>Portare a compimento il lavoro applicando strategie personalizzate e diversificate.</p>
<p>Lo studente possiede un'attitudine ad affrontare i problemi per risolverli sia nel processo di apprendimento sia nella gestione di ostacoli e del cambiamento. Tale attitudine comprende la motivazione e la fiducia per perseverare e riuscire</p>	<p>C1. Mantenere costanti la curiosità, l'interesse e l'impegno nel tempo</p> <p>C2. Sapersi automotivare e mobilitare resilienza e fiducia per perseguire l'obiettivo di apprendimento</p> <p>C3. Autovalutare il proprio processo di apprendimento, adeguare le azioni per</p>	<p>C1.1. Conoscere elementi e criteri della valutazione</p>	<p>Modalità di autovalutazione Criteri di valutazione e strategie di autocorrezione</p>	<p>Saper regolare il proprio lavoro in base a feedback interni ed esterni; saper valutarne i risultati con adeguata consapevolezza</p>

nell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita	l'apprendimento in base ai feed back, utilizzare strategie di autocorrezione e cercare consigli, informazioni e sostegno, ove necessario			
--	--	--	--	--